

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|--|
| Kurum Adı/Unvanı: T.C.KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI | |
| Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü | |
| Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA | |
| Telefonu: | Faks no: |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı:İşçi | Açık İş Sayısı:33 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): | Deneyim Süresi: İlanda belirtilmektedir. |
| Başvuru Tarihleri: 06/07/2021 - 16/07/2021 | |
| Başvuru Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA | |
| İrtibat Kiőisi: | Unvanı: |
| Telefonu:0-312-4708000/ | E-posta:dosim@ktb.gov.tr |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü | |
| Tarih: Ekli ilanda belirtilmiştir. | Saat: Ekli ilanda belirtilmiştir. |
| ÇALIŞMA ŞARTLARI | |
| Çalışma Adresi: | |
| Çalışma Süresi: | Çalışma Saatleri: |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Ekte yer almaktadır. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: İzzet GÜVEN | |
| Unvanı: Merkez Müdür V. | |
| Kaőe/İmza: | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR'İ Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



SÜREKLİ İŞÇİ ALIMI BAŞVURU FORMU

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA
(İstanbul Atatürk Kültür Merkezi İşletme Müdürlüğü)

Verdiğim bilgi ve belgeler gerçeğe uygun olup, İstanbul Atatürk Kültür Merkezi İşletme Müdürlüğü İşçi Alımı mülakatına katılmak istiyorum. Mülakata kabulümü arz ederim.

...../...../2021

FOTOĞRAF
(Mutlaka
Yapıştırılacak)

Adı ve Soyadı
İmza

EKLER:

- Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
- Adli sicil-arşiv kaydı belgesi. (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf. (Biri bu başvuru formuna eklenecektir.)
- İş deneyimini gösterir SGK hizmet dökümü, özel ya da kamu kurumlarından alınan deneyimlerini gösterir yazı.
- Yabancı dil bilgisi istenilen pozisyonlar için ilan tarihi itibarıyla son 3 yıl içerisinde alınmış yabancı dil düzeyini gösterir belge. (En az YDS 70 veya Muadili belge sunanlar yabancı dil mülakattan muaf tutulacaktır)

BAŞVURULAN POZİSYON: (X ile işaretleyiniz)

Sanatsal İşler Yönetmeni

[]

Teknik İşler Yönetmeni

[]

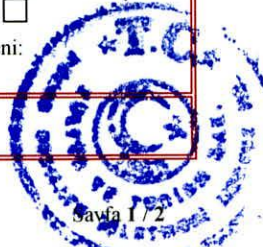
Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu

[Sıra no] - [Pozisyonu]

Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu, ekli listede yer alan Başvuru Özel Şartları listesinde belirtilmiştir. Adaylar, yalnızca bir kod ve pozisyon yazabilir.

ADAY HAKKINDA BİLGİLER

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | T.C. Kimlik No | | | |
| 2 | Adı ve Soyadı (Tam olarak) | | | |
| 3 | Doğum Yeri (İl, İlçe) ve Tarihi (Gün/Ay/Yıl) |/...../..... | | |
| 4 | Nüfusa Kayıtlı Olduğu | İl | İlçe | |
| | | | | |
| 5 | Cinsiyeti ve Tabiiyeti | Kadın <input type="checkbox"/> | Erkek <input type="checkbox"/> | Tabiiyeti: |
| 6 | Anne Adı: | Baba Adı | | |
| 7 | İkamet Adresi: | Tel No: | | |
| | | İl/İlçe | E-posta adresi | |
| 8 | Askerlik Durumu | Yaptı <input type="checkbox"/> | Tecilli <input type="checkbox"/> | Muaf <input type="checkbox"/> |
| | | Terhis Tarihi: | Tecil Bitim Tarihi: | Muafiyet Nedeni: |
| 9 | Medeni Hali | Evli <input type="checkbox"/> | Bekâr <input type="checkbox"/> | |



| | | | | |
|----|---|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 10 | Yabancı Dil Bilgisi | Yabancı Dili: Bilgi Düzeyi: | | |
| 11 | Bitirdiği Öğrenim Kurumları | İlköğretim | | |
| | | Lise | | |
| | | Üniversite | | |
| | | Fakülte/Bölüm | | |
| | | Bitirdiği Yıl | | |
| 12 | Daha Önce Çalışılan İşler (Çalışılan işyeri ve yapılan işe dair açıklayıcı bilgilere yer verilmesi zorunludur.) | | Tarih Aralığı (Başlama) | Tarih Aralığı (Bitiş) |
| | 1 | |/...../..... |/...../..... |
| | 2 | |/...../..... |/...../..... |
| | 3 | |/...../..... |/...../..... |

ADAYIN ÖZGEÇMİŞİ

NOT: Bu bölümde; iş deneyimi, aileniz, çocukluğunuz, gençliğiniz, eğitiminiz, özel zevkleriniz, meraklarınız, sosyal faaliyetleriniz, bilgileriniz ve gelecek için planlarınız vb. hususlara yer veriniz.

AÇIKLAMALAR:

- 1) Bütün formda yer alan sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacak, soruları cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
- 2) Yanlış bilgi ve sahte belge vermek ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sözlü sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemezler. Kurumu yanıltanlar hakkında TCK'nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
- 3) Başvuru yeri: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü, Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara
- 4) Form ve ekleri 16/07/2021 günü mesai bitimine kadar şahsen elden teslim edilecektir



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| SIRA NO | UNVAN | ALINACAK KİŞİ SAYISI | EĞİTİM DURUMU | FAKÜLTE /BÖLÜM | ÖZEL ŞART / DENEYİM |
|---------|---|----------------------|---|-----------------|--|
| 1 | SANAT YÖNETMENİ | 1 | | | <ul style="list-style-type: none"> - Kültür sanat merkezlerinde veya kültürel etkinliklerde kurumsal ilişkileri yönetme, sanat ve gösteri etkinlikleri planlama, projelendirme, düzenleme ve pazarlama konularında en az 10 yıllık deneyim sahibi, ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliği projelerinde görev almış olmak. |
| 2 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi /Programlama / İç, Dış ve Ortak Yapımlar | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none"> - İstanbul AKM sahnelerinin hem yerleşik sanat kurumları hem de onların kullanmadığı zamanlarda yerli ve yabancı sanatçı ve sanat grupları, sanat organizasyonları ve özel tiyatroların eserlerini sergilemeleri için sanatsal programlama ve planlama yapmak. - Bu alanda en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak - İyi derece İngilizce/Almanca/Fransızca bilmek |
| 3 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Satış, Kiralama ve Bütçelendirme | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none"> - Oluşturulan sanatsal programlama ve planlamalar dahilinde, sahnelerin, salon, galeri ve diğer salonların satış ve kiralanmasına yönelik bütçelendirme çalışmalarını yürütmek - Bu alanda en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak - Veya kültür işletmeciliği/Yöneticiliği alanında en az 10 yıl tecrübeli olmak |
| 4 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Hukuk Danışmanı | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Hukuk Fakültesi | <ul style="list-style-type: none"> - Fikir ve Sanat Eserleri Hukuku alanında tecrübeli olmak |
| 5 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Sponsorluk | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none"> - İstanbul AKM markasına ait mekanların, projelerin, etkinliklerin ve kanalların bütçe hedeflerine ulaşması için |



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | <p>gerekli kaynağın sağlanması adına bağlı olduğu birim ile yıllık satış hedeflerinin ve stratejilerini belirlemek.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pazarlama ve ekonomi dünyasını takip ederek mevcut ve/veya olası sponsor markaların ve sektörlerinin stratejilerinden ve pazarlama çalışmalarından haberdar olmak- İstanbul AKM markasına ait sahnelerin/mekanların, projelerin, etkinliklerin ve kanalların, ilgili departmanlar ve ajanslar ile koordine olarak sponsorluk sunumlarının hazırlanmasını ve güncel tutulmasını sağlamak.- Bu alanda en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak |
| 6 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Pazarlama | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none">- İstanbul AKM tarafından sunulacak etkinliklerin pazarlama plan ve projelerinin takibinin sağlanması, kreatif ve medya satın alma ajansları ve diğer işbirlikçiler ile yürütülen projelerin takip edilmesinden sorumlu olmak; tüm geleneksel ve dijital pazarlama çalışmalarının yürütülmesine destek olmak.- İstanbul AKM çatısında gerçekleşecek tüm etkinliklerin ajans – sanatçı – global onay ve revize süreçlerini yürütmek.- Etkinliklerin satışa çıkılması için tüm materyallerin hazırlanması; tüm promosyon ve pazarlama aktivitelerinin etkisini ölçmek için gerekli analizlerin yapılmasına destek olmak,- medya ve/veya eğlence sektöründe; dijital medya,proje tasarım, yapımçılık-yönetmenlik, pazarlama operasyonları, ajans yönetimi, dijital pazarlama ve sosyal medya yönetiminde geniş kapsamlı bilgiye sahip; bu alanların herhangi birinde en az 3 yıllık deneyimli olmak. |
| 7 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Medya ve Halkla İlişkiler | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Pazarlama | <ul style="list-style-type: none">- İstanbul AKM çatısı altında gerçekleştirilecek etkinlikler özelinde kurumsal basın bültenlerinin oluşturulması ve kontrolünden sorumlu olmak.- Etkinlik iletişim planlarını hazırlamak ve PR ajansı ile |



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | | | | <p>uygulamasının takibini koordine etmek.</p> <ul style="list-style-type: none">- Haber ve röportaj konularının çıkarılması ve PR ajansı ile takibini gerçekleştirmek.- Satışta olan etkinliklerin satış rakamlarının takibi; buna göre iletişim planlarının yönlendirilmesini sağlamak.- Tercihen, medya ve/veya eğlence sektöründe; pazarlama operasyonları, ajans yönetimi, halkla ilişkiler ve tanıtım alanında geniş kapsamlı bilgiye sahip; en az 3 yıllık deneyimli olmak. |
| 8 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi Tasarım ve Sanat Danışmanı | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Mimarlık/iç mimarlık, Tasarım/Endüstriyel Tasarım, | <ul style="list-style-type: none">- Mağaza ve sanat galerisi gibi sanatsal alanlarda tasarım danışmanlığı, tasarım ve üretim koordinatörlüğü, takı ve mücevher atölyelerinin kurulması, yönetimi konularında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak- Üretilebilir tasarım konusuna hakim, malzeme bilgisi olan, bir kaç malzemenin bir arada kullanılma tekniklerini bilen, teknik çizim okuyabilen ve 3D tasarım teknolojilerine hakim olmak alanlarında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 9 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Mağaza Sorumlusu | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Pazarlama, Mimarlık/iç mimarlık, Endüstriyel Tasarım, İşletme, | <ul style="list-style-type: none">- Mağazada satışa sunulacak ürünlerin, tasarım, üretim ve tedarik süreçlerine hakim olan, bu ürünlerin sergilenmesi ve mağazanın dizaynıyla ilgili her türlü süreci yönetebilen,- Pazarlama, tasarım, müşteri ilişkileri, satış danışmanlığı konularında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 10 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Müşteri İlişkileri ve Biletleme | 2 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Pazarlama, İşletme | <ul style="list-style-type: none">- Seyircilerin İstanbul AKM markasına güvenini, sevgisini kazanması ve aradaki bağı daha da güçlenmesi için ihtiyaç olunan tüm sistemi kurmak, yönetmek, çalışanların kurumsal aidiyet hissetmeleri, kurumun gönüllü marka elçisi olmaları için ihtiyaçları olan tüm avantajları sunacak kurguyu hazırlamak ve hayata geçirmek,- Seyircilerin İstanbul AKM ile etkileşime girdiği her aşamadaki duygu ve düşüncelerini farklı yöntemler kullanarak belirlemek/ölçümlemek, davranışlarını anlamak için çözümleme ve araştırmalar yapmak, gelişim alanlarını |



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | | | | <p>tespit etmek ve belli parçasını ya da tamamını iyileştirmek için çalışmalar gerçekleştirmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bu alanda en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak |
| 11 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Etkinlik ve Karşılama | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Pazarlama, İşletme | <ul style="list-style-type: none"> - Sanat kurumlarının etkinlikleri öncesi ve sırasında ilgililerle iletişim ve etkileşim halinde kalarak gösterilerin sorunsuz bir şekilde işleyişini sağlamak, - Etkinliklerle ilgili hazırlıkları denetlemek, etkinlikler sırasında alınacak bir dış hizmet (ağırlama, karşılama, sunum, cankurtaran ve sağlık hizmetleri vb) alanlarında en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 12 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Eğitim Programları | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Kültür/Sanat Yönetimi, Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Pazarlama, İşletme, Konservatuar | <ul style="list-style-type: none"> - İstanbul AKM'de müzik, dans, tiyatro vb. alanlarda, çocuk ve gençler başta olmak üzere her türlü kesime verilecek eğitim ve kapasite güçlendirme programlarını tasarlamak, planlamak, programlamak, eğitimlerde rol alacak kişi ve kurumlarla bağlantıya geçmek, eğitim programlarının sonuçlarını raporlamak. - Bu alanda en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 13 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Müzik Platformu Sorumlusu | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Kültür/Sanat Yönetimi, Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Pazarlama, İşletme, Konservatuar | <ul style="list-style-type: none"> - Müzik tarihi, müzik türleri, müzik enstrümanları alanında bilgi sahibi, iletişim becerisine sahip, müze ve/veya kültür merkezlerinde en az 3 yıllık deneyim sahibi olmak |
| 14 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Kondüt | 2 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Müzik Bölümü, Sahne Sanatları, Türk Halk Oyunları Bölümü | <ul style="list-style-type: none"> - İzleyicilerin bina içine alınması sürecinden etkinlik sonu binadan ayrılması sürecine kadar etkinliğin teknik açıdan sağlıklı ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, konser ya da temsil gerçekleştirilmesi sürecinde görevli tüm sanatçıların sahneye / salona giriş ve çıkış planlamasını yapmak, sahne teknik personelinin görev dağılımı ve çalışma programlarını yapmak. - En az 3 yıllık deneyim sahip olmak. |
| 15 | Sanatsal ve Teknik İşler | 2 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim | | <ul style="list-style-type: none"> - Video teknisyenliği alanında 3 yıl deneyimli olmak. |



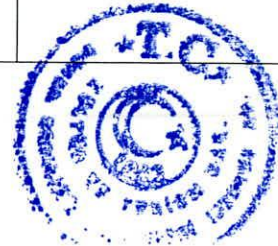
İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | Görevlisi / Video Görüntü Teknisyeni | | kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none"> - Sahne video sistemlerinin sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak - Sahne veya sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen ön hazırlık, kurulum, prova ve etkinlik süresince departmanı özelindeki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak - Etkinlik özelinde; etkinliğin teknik ekibi içerisinde yer alan video teknisyeni ve/veya görsel efekt uzmanını salonun açışal dinamiği hakkında bilgilendirmek |
| 16 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Sahne Tasarımcısı | 1 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Tercihen Sahne ve Dekor Tasarımı Bölümü | <ul style="list-style-type: none"> - Prodüksiyon'la ortak çalışarak performans sahnesinin tasarımını yapmak. - Tasarım için gerekli ekipmanların içeriden ve/veya dışarıdan sağlanması konusunda destek sağlamak. - En az 3 yıllık deneyim sahibi olmak |
| 17 | TEKNİK İŞLER YÖNETMENİ | 1 | Mimarlık veya Mühendislik fakültelerinden mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal ilişkileri yönetme, sanat ve gösteri etkinlikleri düzenleme ve işletme konularında en az 10 yıllık deneyim sahibi olmak - Bina ve binadaki bütün teknik donanım ile ilgili kurulum, bakım, onarım vb. işlerin örgütlenmesi, teknik eğitim programlarının yürütülmesi, etkinlikler sırasında ve diğer zamanlarda işletim açısından verilmesi gereken karşılama, güvenlik, temizlik, otopark, cankurtaran, itfaiye, lojistik, depolama, yeme-içme vb. destek hizmetlerinin sağlanmasında en az 10 yıllık deneyim sahibi olmak |
| 18 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi/ Bilgi İşlem | 2 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | | <ul style="list-style-type: none"> - İstanbul AKM'nin server sistemlerinin stabil ve güvenli çalışmasını sağlamak için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. - İstanbul AKM'nin tüm network yapısının planlanması, düzenli kontrollerinin sağlanması ve gerekli her türlü değişiklik veya revizenin belirlenmesi ve operasyonel olarak gerçekleştirilmesini sağlamak - Sahnelerin (ışık, ses, video birimlerinin ve ses kayıt stüdyosunun) teknik donanım ve yazılım gibi Bilgi Teknolojilerini ilgilendiren konuların çözümü için planlama yapılmasını sağlamak |



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - İstanbul AKM'nin alt yapı (sahne + ofis katları) ihtiyaçlarının belirlenip, planlanması ve tüm satın alma operasyonlarının takip edilmesi ve hayata geçirilmesinden sorumlu olmak - Sorumluluk alanı içerisindeki bilgi teknolojilerine ait satın alımı gerçekleştirilen bütün ekipmanların bakım, onarım, servis süreç takibi ve periyodik kontrollerinin planlanması ve takibinden sorumlu olmak. - AKM içerisindeki network iletişimi kuran tüm aktif cihazların (kamaralar, saatler, IPTV sistemi, PDKS cihazları -personel giriş/çıkış kontrol sistemi- , AP cihazları, Led ekran sunucuları, yazar kasa, pos cihazları, CCTV kontrol merkezindeki aktif cihazlar, toplantı odalarındaki aktif cihazlar, tüm yazıcılar, müzik sistemi) stabil ve sorunsuz çalışmasını sağlamak için gerekli yönlendirmeleri ve planlamaları yapmak. - Bilgi işlem müdürü, yazılım ve tasarım danışmanlığı gibi alanlarda tecrübeli olmak, - Bilgi işlem alanında en az 5 yıllık deneyim sahibi olmak |
| 19 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi (Işık) | 1 | En az lise mezunu olmak, | | -Mekana ve sahneye göre alan derinliğini sağlayan ışık efektlerinin yansıtılması, aydınlatma ekipmanlarının kurulması ve ekipmanların bakımının yapılması, ışık, gölge ve kontrast ayarlarının ihtiyaca uygun bir biçimde yapılması, ışık fikstürlerinin odaklamasının yapılması ve çalıştırılması konularında en az 5 yıl deneyim sahibi olmak. |
| 20 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi (Ses) | 1 | En az lise mezunu olmak, | | Set içerisinde farklı dış ses etkilerinin engellenmesi ve temiz kayıt alınması ses kayıt cihazları ile eklemelenen parçaların temizlikten bakıma kadar tüm işlemlerinin yapılması stüdyonun ses yalıtımının kontrol edilmesi, ses tasarımı, mikser ve ses kartı gibi araçların rutin kontrollerinin yapılması alanlarında en az 5 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| 21 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi / Sahne Mühendisi/Sahne Teknikeri | 2 | En az 2 yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak | Sahne Işık ve Ses Teknolojileri Bölümü /Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği Bölümü, | <ul style="list-style-type: none"> - Dekor, zemin, perde, akustik kabuk gibi sahne ekipmanlarının kurulum ve sökümünden sorumlu olmak. - Sahne veya sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen ön hazırlık, kurulum, prova ve etkinlik süresince departmanı özelindeki gerekliliklerin yerine getirilmesine destek |



İSTANBUL ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ALIM İLANI

| | | | | | |
|--------|--|---------|---|---|---|
| | | | | | <p>vermek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etkinlik riderlarındaki dekor ile ilgili bölümlerin analizini yapmak. - Dekor, zemin, perde, akustik kabuk gibi sahne ekipmanlarının kurulum ve sökülümünden sorumlu olan ekibi yönetmek. - Sahne ve prodüksiyon veya ekip yönetme tecrübesi olarak en az 3 yıl deneyimli olmak. |
| 22 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi/mekanik | 3 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Makine Mühendisliği/İnşaat mühendisliği | <ul style="list-style-type: none"> - Mühendislik alanında en az 3 ay deneyim sahibi olmak. |
| 23 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi /Teknik | 1 | En az lise mezunu olmak, | | <ul style="list-style-type: none"> - Teknik servis yöneticiliği/koordinatörlüğü/şefliği görevlerinde en az 10 yıl deneyimli olmak |
| 24 | Sanatsal ve Teknik İşler/Elektrik ve elektronik | 1 | En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarından mezun olmak | Elektrik/Elektronik Mühendisliği | <ul style="list-style-type: none"> - OG/AG sistemleri, Jeneratör/UPS sistemleri, zayıf akım güvenlik sistemleri, busbar ve kablo taşıma sistemleri, kuvvetli akım sistemleri gibi alanlar başta olmak üzere alanında 10 yıl deneyimli olmak, |
| 25 | Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi /Depolama ve Lojistikçi | 2 | En az lise mezunu olmak, | | <ul style="list-style-type: none"> - Atölyelerde sahne ve binanın gerektirdiği her türlü imalatta sarf edilecek malzemenin depolanması, sınıflandırma sistemi, malzemenin amacına uygun bir şekilde tasarruflu kullanılması, - Depolara gelen malzemelerin ve gösterilerle ilgili ekipmanın taşınması ve uygun yerlere yerleştirilmesinin sağlanması, - Satın alımı gerçekleşen ürünlerin faturalarını kontrolünü gerçekleştirerek depo stok sistemine girmek. - Gelen ürünlerin depo prosedüründe belirtilen kriterlere göre SKT ve Kalite kontrolünden sorumlu olmak. - Tercihen Çok iyi derecede Microsoft Office kullanabilen (özellikle Excel) bilgisine sahip olmak. - Bu alanda en az 5 yıllık deneyim sahibi olmak. |
| TOPLAM | | 33 Kişi | | | |



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü
(İstanbul Atatürk Kültür Merkezi İşletme Müdürlüğü)

İŞÇİ ALIM İLANI

İstanbul Atatürk Kültür Merkezi İşletme Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2 nci maddesinin 2 nci fıkrasının (ğ) bendi gereğince, Ek-1 tabloda kontenjan dağılımı ve asgari nitelikleri gösterilen unvan ve pozisyonlarda istihdam edilmek üzere mülakatla Otuz üç (33) İşçi alınacaktır.

A. BAŞVURU ŞARTLARI

Müracaat eden adaylarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.

I) Genel şartlar

1. 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş ve İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine ilişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk Vatandaşı olmak.
2. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
4. Özel hayata ve özel hayatın gizliliğine, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hükümlü olmamak ve bu suçlardan hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.
5. Erkek adayların; askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

II) Özel şartlar

1. Bu ilan ekindeki (Ek-1) tabloda başvurulacak pozisyonlar için belirtilen özel şartları taşımak.

B. BAŞVURU BELGELERİ

Adayların aşağıdaki belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri zorunludur. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar tüm haklarını kaybederler ve haklarında işlem yapılmak üzere yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

1. Başvuru formu (Ek-2).



2. Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
3. 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf (Biri Başvuru Formunda olacaktır.).
4. İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
5. Adli sicil kaydı belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
6. Başvurulan pozisyonun deneyim şartını taşıdığını gösterir SGK hizmet belgesi, özel ya da kamu kurumlarında çalıştıklarına dair deneyimlerini gösterir yazı.
7. Yabancı dil bilgisi istenilen pozisyonlar için ilan tarihi itibariyle son 3 yıl içerisinde alınmış yabancı dil düzeyini gösterir belge. (En az YDS 70 veya Muadili belge sunanlar yabancı dil sınavından muaf tutulacaktır)

C. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

Başvurular, 16/07/2021 günü mesai saati bitimine kadar, şahsen Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne (Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara) adresine yapılacaktır. 16/07/2021 günü mesai saati bitiminden sonraki başvurular dikkate alınmayacaktır.

Ç. MÜLAKAT

1. Başvuru şartlarını taşıyan ve eksiksiz belge ile başvuran adayların mülakat tarihleri Bakanlığımızın (<https://www.ktb.gov.tr>) ile Merkez Müdürlüğümüzün (<http://www.dosim.gov.tr>) internet siteleri üzerinden duyurulacak olup, ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2. Mülakatta adaylar; genel olarak "Temsil", "Genel Kültür ", "Muhakeme ve Konuşma Yetenekleri", "Tutum ve Davranışlar " ve "Mesleki Bilgisi/Mezun Olduğu Bölüme Göre Bilgisi" yönünden mülakat komisyonunca değerlendirilir. Mülakatta adaylara, komisyon üyelerinin her biri tarafından yüz tam puan üzerinden puan verilir. Verilen bu puanların aritmetik ortalaması mülakat puanını teşkil eder. Mülakatta başarılı sayılmak için ortalama puanın en az 70 olması şarttır.

3. Ayrıca yabancı dil şartı aranan pozisyonlar için komisyon tarafından İngilizce/Fransızca/Almanca yabancı dillerinden birinden 100 tam puan üzerinden mülakata alınır. Yabancı dil mülakatında başarılı olmak için en az 70 puan almak şarttır. (Yabancı Dil Bilgisi şartı aranan pozisyonlar için ilan tarihi itibariyle son 3 yıl içerisinde alınmış en az YDS 70 veya muadili belge sunanlar yabancı dil mülakatından muaf tutulacaktır.)

4. Başarı sıralaması en yüksek puandan başlamak suretiyle yapılır. Puan sıralamasına göre yeteri kadar yedek de belirlenebilir. Başarılı olanlar (<http://www.dosim.gov.tr>) adresinde yayınlanır ve ayrıca bu kişilere yazılı olarak bildirilir. Başarılı olamayanlara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

D. DİĞER HUSUSLAR

1. İşe alınacakların deneme süresi iki ay olup, deneme süresi içinde başarısız olanların ve pozisyon için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların iş akıtları bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir.



2. Her bir aday yalnızca bir pozisyona başvurabilir. Çoklu başvurular kabul edilmeyecek, bir adayın birden fazla başvuru yaptığı tespit edilirse tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır. O yüzden adayların başvuru formuna yazdıkları pozisyonun sıra numarasının doğruluğunu mutlaka kontrol etmeleri gerekmektedir.

3. İtirazlar, mülakat sonucunda başarılı olanların internette açıklanmasını izleyen müteakip 5 iş günü içerisinde Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne yapılabilecektir.

