

**T.C.**  
**ADALET BAKANLIğI**  
**CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**202 Sözleşmeli Pozisyon İçin Personel Alımı Başvuru Rehberi**

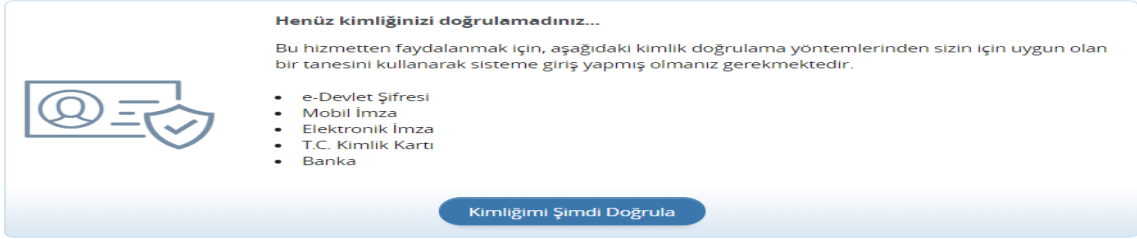
Başvuru işlemine geçmeden önce e-Devlet sisteminde kayıtlı bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ediniz. (Adres, Telefon, Öğrenim Durumu, Adli Sicil Kaydı, Elektronik Posta Adresi, Askerlik Durumu vs.) Bilgilerinizde eksik veya hata olması durumunda, bilgilerinizin güncelleme işlemi yapmanız gerekmektedir.

“UNUTMAYINIZ: e-Devlet sayfası üzerinden yapacağınız başvuru sırasında vermiş olduğunuz bilgilerin doğruluğu sizin sorumluluğunuzdadır.”

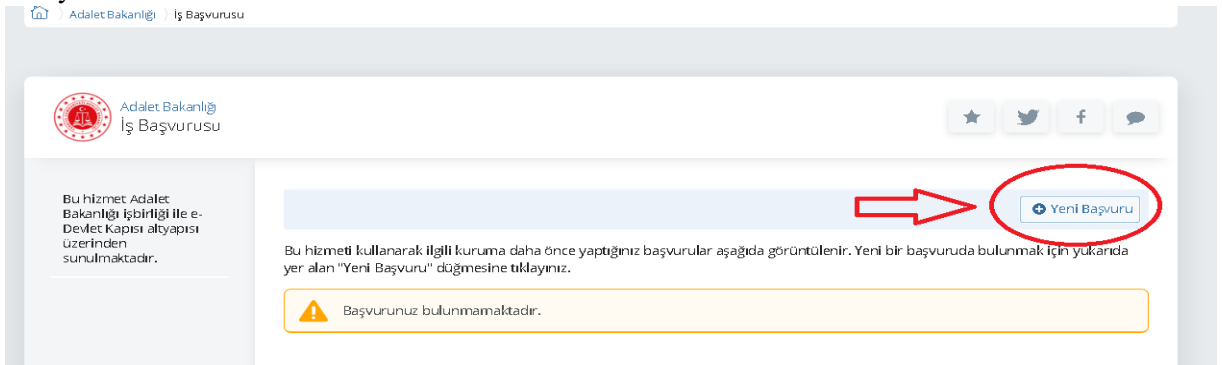
**ÖNEMLİ:** Başvurunuzu tamamlamadığınız takdirde başvuru işleminiz değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu nedenle başvuru yaptıktan sonra Adalet Bakanlığı İş Başvurusu sayfasına tekrar dönerek başvuru durumunuzun “Başvuru Tamamlandı” şeklinde görünüp görünmediğini kontrol ediniz. “Başvuru devam ediyor” şeklinde görünen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Detaylı bilgi edinmek için [cte.adalet.gov.tr](http://cte.adalet.gov.tr) adresinde yayımlanan ilan metnini okuyunuz.

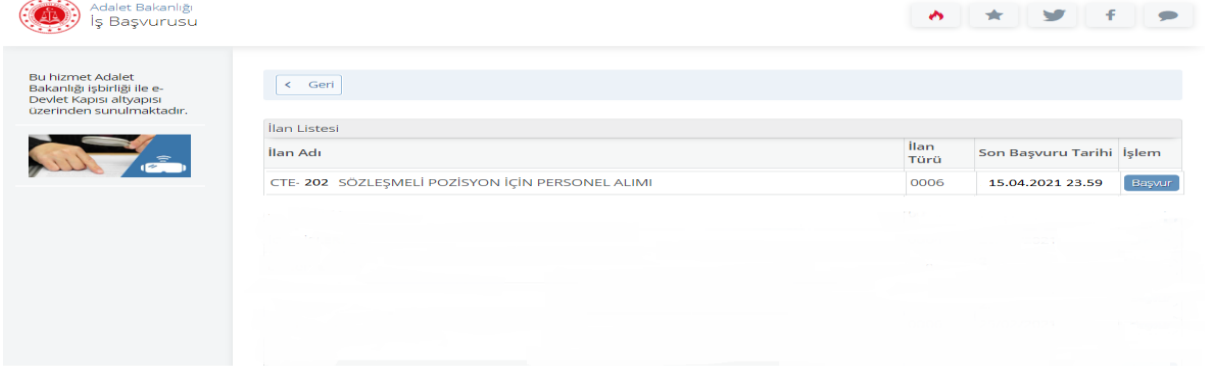
1. [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresine giriş yapınız.
2. Açılan sayfada “Kimliđimi Şimdi Doğrula” butonuna tıklayarak e-Devlet üzerinde oturum açınız.



3. Giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen sayfada arama kısmına “Adalet Bakanlığı İş Başvurusu” yazarak arama yaptıktan sonra ilgili sayfayı açın.
4. Sözleşmeli pozisyonlara başvuru yapmak için sağ üst kenarda yer alan “Yeni Başvuru” butonuna tıklayınız.

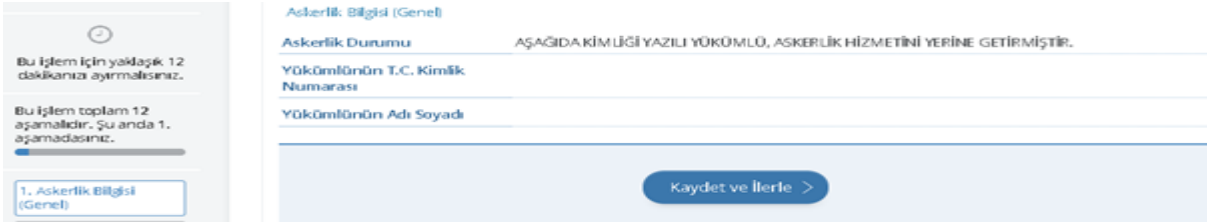


5. Adalet Bakanlığı'nın aktif iş başvurularının yer aldığı sayfa açıldıktan sonra başvuru yapmak istediğiniz ilanın karşısında yer alan "**Başvur**" butonuna tıklayınız.



The screenshot shows the Adalet Bakanlığı İş Başvurusu website. At the top, there is a logo and the text 'Adalet Bakanlığı İş Başvurusu'. Below the logo, there is a navigation bar with a home icon, a star icon, a Twitter icon, a Facebook icon, and a chat icon. The main content area features a sidebar on the left with a message: 'Bu hizmet Adalet Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.' and an image of a hand holding a pen. The main content area has a 'Geri' button and a table titled 'İlan Listesi'. The table has four columns: 'İlan Adı', 'İlan Türü', 'Son Başvuru Tarihi', and 'İşlem'. The first row of the table contains the following data: 'CTE- 202 SOZLEŞMELİ POZİSYON İÇİN PERSONEL ALIM', '0006', '15.04.2021 23:59', and a 'Başvur' button.

6. İlan ile ilgili bilgilendirme metnini okuduktan sonra "**Yukarıdaki bilgilendirme metnini okudum ve kabul ediyorum**" seçeneğini işaretledikten sonra "**Devam Et**" butonuna tıklayınız.
7. Pozisyon seçimi yaptıktan sonra "**Devam Et**" butonuna tıklayınız.
8. Açılan sayfada bilgilendirme yazısını okuduktan sonra "**Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.**" seçeneğini işaretleyip "**Kaydet ve İlerle**" butonuna tıklayın.
9. 1. işlem adımında erkek adaylar için askerlik durumuna dair bilgiler yer almaktadır. Bilgilerin doğruluğunu kontrol edip "**Kaydet ve İlerle**" butonuna tıklayın. **Bu sayfada askerlik durumunuza ilişkin herhangi bir bilgi yok ise bağlı bulunduğunuz askerlik şubesi ile irtibata geçiniz. Bilgi güncellemesi yapıldıktan sonra başvuruya devam ediniz.**



The screenshot shows the 'Askerlik Bilgisi (Genel)' form. On the left, there is a progress bar with a circular icon and the text: 'Bu işlem için yaklaşık 12 dakikanızı ayırmalısınız.' and 'Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.' Below the progress bar, there is a button labeled '1. Askerlik Bilgisi (Genel)'. On the right, there is a form with the following fields: 'Askerlik Durumu' (with the value 'AŞAĞIDA KİMLİĞİ YAZILI YÖKÜMLÜ, ASKERLİK HİZMETİNİ YERİNE GETİRİŞTİR.'), 'Yükümlünün T.C. Kimlik Numarası', and 'Yükümlünün Adı Soyadı'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Kaydet ve İlerle >'.

10. 2. işlem adımında adli sicil kaydı bilgileriniz yer almaktadır. Bilgilerin doğruluğunu kontrol edip “**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklayınız.



Adli Sicil Kaydı

T. C.  
ADALET BAKANLIĞI  
ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI :  
YER / TARİH : İNTERNET (www.turkiye.gov.tr) / :  
KONU : RESMİ DURUM  
YERLEŞİM YERİ : ADALET BAKANLIĞI-[İşe Başvuru]  
KİMLİK TÜRÜ : RESMİ KİMLİK

\*\*\*\*\*  
RESMİ KİMLİK BİLGİLERİ (\*)

TCNO :  
SOYADI ADI :  
BABA ADI-ANNE ADI :  
DOĞUM YERİ/TARİHİ :  
MÜHÜR K.OLD.YERİ :

ADLI SİCİL KAYDI SORUŞTURMA SONUÇLARI : (\*\*)

YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİNİ BULUNAN ŞAHİNİN ADLI SİCİL KAYDI YOKTUR.

YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİNİ BULUNAN ŞAHİNİN ADLI SİCİL ARŞİV KAYDI YOKTUR.

\*\*\*\*\*

NOT : BU SORUŞTURMA YUKARIDAKİ "SORUŞTURMAYA ESAS KİMLİK BİLGİLERİNİ" NE GÖRE YAPILMIŞTIR.

(\*\*) ADLI SİCİL SORUŞTURMA SONUCUNDA YER ALAN YUKARIDAKİ KİMLİK BİLGİLERİ RESMİ KİMLİK BİLGİLERİ DİŞİNDEKİ FAHİŞİLİKLERİ KAPSAMAMAKTADIR.

(\*\*\*) RESMİ KİMLİK BİLGİLERİNİ GÖRE ALINMIŞ OLAN BU SORUŞTURMA SONUCU ADLI SİCİL YERİ TARAFINDA MEVCUT KAYITLARIN İÇERİĞİ ESAS ALINARAK OLUŞTURULAN KAYITLARIN İŞLETİLMESİ NETİCESİNDE BULUNAN ADLI SİCİL KAYITLARINI GÖSTERMEKTEDİR.

(\*\*\*\*) YUKARIDA DÖKÜMÜ YAZILI ADLI SİCİL SORUŞTURMA SONUCUNDAKİ KİMLİK BİLGİLERİ İLE ADLI SİCİL KAYITLARINA İLİŞKİN YERİGÖTÜ HALİNDE BULUNDUĞUNU YER BANAĞI ADLI SİCİL BÜROĞUNA YA DA ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURMUŞ.

İptal Et Kaydet >

11. 3. işlem adımında sertifika (pedagojik formasyon belgesi, tezsiz yüksek lisans, sınıf öğretmenliği sertifikası vs.), **\*\*\*sağlık kurulu raporu (askerlikten muaf olan erkek adayların neden muaf oldukları belirten sağlık kurulu raporu)** yüklemesini yapınız. Ayrıca yükseköğretim kurumlarının yurt dışındaki fakültelerden mezun olan adayların denklik belgesini sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Her bir belge boyutu en fazla 0,85 Mb olabilir. “**Kaydet**” butonuna tıklayıp devam ediniz. Eğitim Fakültesi mezunu adayların formasyon belgesi yüklemelerine gerek yoktur.

4. işlem adımında fotoğrafınızın yüklemesini yapınız. Fotoğraf yükledikten sonra “**İlerle**” butonuna tıklayın. Fotoğrafını ortaladıktan sonra “**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklayın.

**Not:** Burada sunulan fotoğraflar aday bilgi formlarına basılmaktadır. Lütfen fotoğrafınızı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümleri kapsamında aşağıda belirtildiği gibi düzgün bir biçimde olmasına özen gösteriniz.



Fotoğraf Durumları

Bu işlem için yaklaşık 12 dakikanızı ayarlamalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 4. aşamadasınız.

1. Askerlik Bilgisi (Genel)  
2. Askerlik Bilgisi (Detay)  
3. Adli Sicil Kaydı  
4. Fotoğraf  
5. İletişim Bilgileri (Adres)  
6. İletişim Bilgileri (Telefon)  
7. Kimlik Bilgileri (Ad Soyadı)  
8. Kimlik Bilgileri (Doğum)  
9. Kimlik Bilgileri (Nüfus Kayıt Yeri)  
10. KPSS Bilgisi  
11. Öğrenim Bilgisi (Lisans/Tez)  
12. On İlerleme

Lütfen aşağıdaki kutuyu baş kısmının tamamını içerecek ve kenarından aramiller büyük lütfen seçili ayarlayın. Kutuyu ortadan itibaren ayarlayın. Kenarlarındaki kutuları ya da kenarlarındaki kutuları kullanabilirsiniz. E-mail: Fotoğraf Güncelle

Fotoğrafınızı ortalayın ve kaydet butonuna tıklayın

İptal Et Kaydet >

12. 5. işlem adımında iletişim bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ediniz. Sayfada bulunan bilgilerinizde yanlışlık var ise bilgilerinizin e-Devlet sistemindeki ilgili sayfadan veya ilgili kurumdan güncelleme işlemini yaptıktan sonra başvuruya doğru bilgileriniz ile devam ediniz. İkamet adresinizi iletişim adresi olarak kullanmak istemiyorsanız “Hayır, Farklı Bir İletişim Adresi Girmek İstiyorum” seçeneğini tıklayıp, iletişim adresi olarak belirtmek istediğiniz adresi giriniz.
13. 6. işlem adımında kimlik bilgilerinizin doğruluğunu kontrol edip “**Kaydet**” butonuna tıklayınız.
14. 7. işlem adımında 2020 yılı KPSSP3 puan türünden almış olduğunuz puan görüntülenecektir. 2020 yılı lisans düzeyinde Kamu Personeli Seçme Sınavı’na girmeyen adaylar veya sınava girip puanı hesaplanmayan adaylar için bu alan boş gelmektedir. Taban puan şartı bulunmamaktadır. Adaylar en yüksek puandan başlamak üzere kontenjan sayısının 3 katı aday sözlü sınava çağrılacaktır.
- 15.
16. 8. işlem adımında ÖSYM kayıtlarında yer alan mezuniyet bilgileriniz ilgili alanlara otomatik olarak doldurulur. Başvurunuzda kullanılmasını istediğiniz üniversiteyi seçtikten sonra” **Yukarıda seçtiğim mezuniyet bilgilerim doğrudur.**” seçeneğini işaretleyip “**Kaydet**” butonuna tıklayınız. **Bu sayfada varsa daha önce mezun olduğunuz önlisans programları da listelenebilmektedir. Mezun olduğunuz “lisans” programını seçmeyi unutmayınız!**

Öğrenim Bilgisi (Üniversite)

Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz				
Seç	Üniversite	Fakülte/MYO/YO/Enstitü	Program	Mezuniyet Tarihi
<input checked="" type="radio"/>	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	29/06/2008

\*Onay / Beyan

Yukarıda seçtiğim mezuniyet bilgilerim doğrudur.

Üniversite mezunuyum, yukarıdaki bilgiler hatalı veya eksik olduğu için mezuniyet bilgilerimi kendim beyan etmek istiyorum.

Kaydet ve İlerle >

Ancak e-Devlet üzerinde mezuniyet bilgileri yer almayan adayların “Üniversite mezunuyum, yukarıdaki bilgiler hatalı veya eksik olduğu için mezuniyet bilgilerimi kendim beyan etmek istiyorum” butonunu seçerek, açılan pencerede aşağıdaki yer alan bölümleri aday kendisi dolduracaktır. Ayrıca aşağıda yer alan diploma bölümüne yine diplomasını yükleyecektir. (Mezuniyet bilgileri e-Devlet üzerinde bulunan adayların diploma yüklemesine ihtiyaç bulunmamaktadır.)

Universite Mezuniyet Bilgileriniz

\*Universiteyi Okuduğunuz Yer  
 Yurtiçi  Yurtdışı

\*Universite  
Seçiniz

\*Fakülte / MYO / YO / Enstitü  
Seçiniz

\*Program  
Seçiniz

Mezun olduğum Fakülte / MYO / YO / Enstitü ve Programı listede göremedim.

\*Mezuniyet Tarihi  
Örn. 18/12/2008  
Bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarih giriniz.

Diploma  
Dosya Ekleyin  
Veya kutu içerisine sürükleyin.

17. 9. işlem adımında başvuru esnasında beyanda bulunduğunuz tüm bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra “**Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu kabul ediyorum.**” seçeneğini işaretledikten sonra “**Başvur**” butonuna tıklayınız.

18. Adalet Bakanlığı İş Başvurusu sayfasında Başvurularım kısmında başvuru durumunuzu kontrol edebilirsiniz.

Bu hizmet Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Başvurularım

İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu hizmeti kullanarak Başvurularım sayfasından daha önce yaptığınız başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

31488	CTE-5358 SÖZLEŞMELİ POZİSYON İÇİN PERSONEL ALIM	İNFAZ VE KORUMA MEMURU (ERKEK)	25.02.2021	25.02.2021	Başvuru Tamamlandı	Başvuru Bilgileri İptal Et
-------	---	--------------------------------	------------	------------	--------------------	-------------------------------

19. Başvurunuzu tamamladıktan sonra “**Başvuru Bilgileri**” butonuna basarak doldurmuş olduğunuz bilgileri kontrol edebilirsiniz. Başvurunuzda hata veya eksik olması durumunda “**İptal Et**” butonuna tıklayınız. Başvuru iptal işlemi 16/04/2021 tarihine kadar yapılabilmektedir.

20. İptal edilen başvuru sonrası tekrar başvuru yapmak istemeniz halinde tüm adımları baştan uygulamanız gerekmektedir.

Planlama ve İstihdam Bürosu İletişim Bilgisi: 0312 507 04 00 Dahili: 892-882-881-835-836-804-716-715-714-503-562-563-424

Başarılar dileriz.